

# **Regulamin postępowania w sprawie nadawania stopnia doktora w Instytucie Budownictwa Wodnego Polskiej Akademii Nauk w Gdańsku**

## **§1. Podstawa prawna**

Regulamin postępowania w sprawie nadawania stopnia doktora (dalej Regulamin) w Instytucie Budownictwa Wodnego Polskiej Akademii Nauk w Gdańsku (dalej Instytut) określają zasady uchwalone przez Radę Naukową Instytutu, obowiązujące dla postępowań doktorskich wszczynanych od dnia 1 października 2019 r. Podstawę prawną Regulaminu stanowią:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. 2018 r., poz. 1668 z późniejszymi zmianami), zwana dalej Ustawą,
2. Ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. *Przepisy wprowadzające ustawę prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. 2018 r., poz. 1669 z późniejszymi zmianami),
3. Ustawa z dnia 10 kwietnia 2010 r. *o Polskiej Akademii Nauk* (Dz.U. 2019, poz. 1183, 1655),
4. Pozostałe obowiązujące akty prawne, w tym statut Instytutu i regulamin Rady Naukowej.

## **§2. Uprawnienia Instytutu**

1. Instytut posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora w dyscyplinie inżynieria lądowa i transport, należącej do dziedziny nauk inżynieryjno-technicznych.
2. W przypadku utraty tego uprawnienia w trakcie biegnącego postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, Instytut zapewnia możliwość kontynuowania tego postępowania w innym podmiocie doktoryzującym, posiadającym uprawnienia do nadawania stopnia doktora w dyscyplinie inżynieria lądowa i transport. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontynuowania postępowania w innym podmiocie, podmiot ten wyznacza Rada Doskonałości Naukowej.

## **§3. Tryb złożenia rozprawy doktorskiej w Instytucie**

Złożenie rozprawy doktorskiej w Instytucie odbywa się:

- 1) w trybie kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej na Politechnice Gdańskiej lub Trójmiejskiej Szkole Doktorskiej PAN,
- 2) w trybie eksternistycznym.

#### **§4. Organ uprawniony do nadawania stopnia doktora**

Stopień naukowy doktora nadaje, w drodze decyzji administracyjnej, Rada Naukowa Instytutu (dalej Rada). Decyzję podpisuje Przewodniczący Rady.

#### **§5. Zakres czynności Komisji ds. postępowań doktorskich**

1. Rada, na pierwszym posiedzeniu nowej kadencji, powołuje spośród swoich członków stałą, przynajmniej 9-osobową Komisję ds. postępowań doktorskich (dalej Komisja), w sposób określony w odrębnym regulaminie. Członkiem Komisji może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego. Do składu komisji dołącza się doraźnie recenzentów powołanych w danym postępowaniu doktorskim oraz promotora lub promotorów pracy doktorskiej.
2. Komisja, po zapoznaniu się z kompletem dokumentów wymienionych w §6, na posiedzeniu Rady przedstawia uprzednio podjęte uchwały odnośnie wszczęcia lub odmowy wszczęcia postępowania o nadanie stopnia doktora, odnośnie powołania komisji egzaminacyjnej w przypadku postępowania o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym, odnośnie dopuszczenia lub niedopuszczenia pracy doktorskiej do publicznej obrony oraz odnośnie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora. Komisja może wnioskować o wyróżnienie rozprawy, która spełnia warunki określone w §16.
3. Wnioski o wyznaczenie promotora, wyznaczenie recenzentów, powołanie komisji przeprowadzających egzaminy doktorskie oraz uchwały Komisji dotyczące wszczęcia lub odmowy wszczęcia postępowania doktorskiego, dopuszczenia lub niedopuszczenia do publicznej obrony, nadania lub odmowy nadania stopnia doktora oraz wniosek o wyróżnienie rozprawy doktorskiej rozpatrywane są na posiedzeniach Rady.

#### **§6. Warunki wszczęcia postępowania o nadanie stopnia doktora**

1. Postępowanie o nadanie stopnia doktora wszczyna się osobie, która:
  - 1) Posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny lub posiada dyplom dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała.
  - 2) Posiada w dorobku co najmniej:
    - a) 1 artykuł naukowy indywidualny lub współautorski, w którym wkład kandydata wynosi co najmniej 50%, opublikowany w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w aktualnym wykazie sporządzonym przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, lub
    - b) 1 monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w aktualnym wykazie sporządzonym przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, albo rozdział w takiej monografii.

- 3) Posiada certyfikat lub dyplom ukończenia studiów, poświadczający znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2.
  - 4) W przypadku ubiegania się o uzyskanie stopnia doktora w trybie kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej na Politechnice Gdańskiej lub w Trójmiejskiej Szkole Doktorskiej PAN, przedstawi zaświadczenie o ukończeniu kształcenia.
  - 5) W przypadku ubiegania się o uzyskanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym zwróci się do Rady z wnioskiem o wyznaczenie promotora lub promotorów.
  - 6) Złoży wniosek o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora, skierowany do przewodniczącego Rady. Do wniosku dołączy rozprawę doktorską wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów.
2. Złożenie wniosku o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora musi być poprzedzone prezentacją na otwartym seminarium instytutowym dotychczasowej działalności i osiągnięć naukowych kandydata, związanych z dyscypliną inżynieria lądowa i transport.
3. Do wniosku o wszczęcie postępowania należy dołączyć:
- 1) Oryginał lub uwierzytelniony odpis dokumentu stwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub innego równoważnego.
  - 2) Życiorys zawierający przebieg dotychczasowego kształcenia i zatrudnienia.
  - 3) Wykaz dorobku naukowego.
  - 4) W przypadku, gdy artykuł naukowy, o którym mowa w punkcie 1.2.a) jest współautorski, oświadczenia wszystkich współautorów określające indywidualny wkład każdego z nich w powstanie tego artykułu. Kandydat jest zwolniony z obowiązku przedłożenia oświadczenia w przypadku śmierci współautora, uznania go za zmarłego albo jego trwałego uszczerbku na zdrowiu, uniemożliwiającego uzyskanie wymaganego oświadczenia.
  - 5) W przypadku ubiegania się o nadanie stopnia doktora na podstawie samodzielnej i wyodrębnionej części pracy zbiorowej, oświadczenia wszystkich współautorów, określające indywidualny wkład każdego z nich w powstanie pracy.
  - 6) W przypadku ubiegania się o uzyskanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym, nazwisko, tytuł lub stopień naukowy proponowanego promotora oraz jego pisemną zgodę wraz z oświadczeniem o spełnianiu wymogów ustawowych do pełnienia funkcji promotora w postępowaniu doktorskim.

- 7) W przypadku doktorantów Szkoły Doktorskiej na Politechnice Gdańskiej lub Trójmiejskiej Szkoły Doktorskiej Polskiej Akademii Nauk, opinię promotora, który pełnił opiekę nad przygotowaniem rozprawy w szkole doktorskiej oraz zaświadczenie o ukończeniu Szkoły.
  - 8) Certyfikat lub jego potwierdzoną kopię, świadczące o osiągnięciu biegłości w języku angielskim co najmniej na poziomie B2.
  - 9) 5 egzemplarzy rozprawy doktorskiej, w tym jeden w wersji elektronicznej.
4. Dokumenty potwierdzające wypełnienie warunków wymaganych do wszczęcia postępowania o nadanie stopnia doktora, wymienione w punktach 1 i 3, kandydat składa w sekretariacie Instytutu, skąd zostają one przekazane przewodniczącemu Komisji.

### **§7. Weryfikacja kwalifikacji na 8 poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji**

1. Weryfikacja osiągnięcia przez kandydata kwalifikacji na 8 poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji dotyczy wyłącznie kandydatów ubiegających się o stopień doktora w trybie eksternistycznym.
2. W celu przeprowadzenia weryfikacji, na wniosek Komisji, Rada Naukowa, zgodnie z regulaminem Rady, powołuje doraźne komisje egzaminacyjne. Członkiem komisji może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego. W skład każdej komisji egzaminacyjnej wchodzi przewodniczący i 3 członków oraz promotor danego przewodu doktorskiego.
3. Kandydat ubiegający się o stopień doktora w trybie eksternistycznym zdaje przed komisją egzaminacyjną:
  - a) Egzamin ustny o charakterze podstawowym, wykazujący zaawansowaną wiedzę ogólną w dyscyplinie inżynieria lądowa i transport,
  - b) Egzamin ustny o charakterze szczegółowym, związany z tematem pracy doktorskiej i wykazujący umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej,
  - c) Egzamin pisemny w formie testu, sprawdzający znajomość metodyki prowadzenia badań naukowych, znajomość prawnych i etycznych aspektów działalności naukowej, wiedzę na temat transferu technologii oraz komercjalizacji wyników badań, w tym problemów związanych z ochroną własności intelektualnej.

Do każdego z egzaminów Rada może powołać odrębną komisję egzaminacyjną.

4. Egzaminy kończą się oceną wystawianą przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej w uzgodnieniu z jej członkami, według skali:
- 1) bardzo dobry      5,0
  - 2) dobry plus        4,5
  - 3) dobry              4,0

- 4) dostateczny plus 3,5
- 5) dostateczny 3,0
- 6) niedostateczny 2,0

Otrzymanie oceny niedostatecznej oznacza negatywny wynik egzaminu.

- 5. W protokole komisji egzaminacyjnej, przeznaczonym dla Komisji, podaje się ocenę uzyskaną na egzaminie oraz informację, że egzamin zakończył się oceną pozytywną lub negatywną.
- 6. W przypadku niezdania jednego z egzaminów doktorskich, Komisja, na wniosek kandydata, złożony w terminie do 2 tygodni od niezdanego egzaminu, może wyrazić zgodę na powtórne zdawanie tego egzaminu, nie wcześniej jednak niż po upływie trzech miesięcy od dnia przystąpienia do egzaminu po raz pierwszy i nie więcej niż jeden raz.

#### **§8. Sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego**

- 1. Decyzję o wyznaczeniu promotora, promotorów i promotora pomocniczego w Instytucie podejmuje Rada na wniosek Komisji, wyłącznie w przypadku postępowań doktorskich w trybie eksternistycznym
- 2. Promotor wyznaczany jest na najbliższym posiedzeniu Rady Naukowej, jednak nie wcześniej niż na 30 dni od dnia złożenia wniosku o wyznaczenie promotora przez kandydata. Na promotora wyznacza się osobę, która wyraziła zgodę na objęcie tej funkcji w momencie składania wniosku.
- 3. Wyznaczenie promotora następuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych.
- 4. Uprawnionymi do głosowania są członkowie Rady posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego.
- 5. W razie odmowy wyznaczenia promotora przez Radę, Przewodniczący Rady zawiadamia o tym pisemnie kandydata w terminie 2 tygodni od posiedzenia Rady, na której zapadła decyzja.
- 6. Osoba zaproponowana na promotora rozprawy doktorskiej, niebędąca członkiem Rady, uczestniczy w posiedzeniu Rady, na którym następuje powołanie promotora rozprawy doktorskiej, bez prawa głosu.
- 7. W przypadku tematyki interdyscyplinarnej lub współpracy międzynarodowej promotor lub przewodniczący Rady może wnioskować o wyznaczenie drugiego promotora.
- 8. Doktorant może wnioskować do Rady, za pośrednictwem Komisji, o wyznaczenie promotora pomocniczego, wskazując proponowanego kandydata.

9. Wniosek o wyznaczenie promotora pomocniczego powinien zostać wcześniej uzgodniony między promotorem a doktorantem.
10. Jeżeli promotor nie jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy w Instytucie jako podstawowym miejscu pracy, doktorantowi obowiązkowo wyznaczany jest promotor pomocniczy, spełniający ten warunek. W tej sytuacji promotora pomocniczego wskazuje, w uzgodnieniu z promotorem i doktorantem, Przewodniczący Rady.
11. Promotorem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, a promotorem pomocniczym – osoba posiadająca stopień doktora.
12. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w punkcie 11, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
13. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
  - 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej w szkole doktorskiej, lub
  - 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji.
14. Promotor może w uzasadnionych przypadkach zrezygnować z pełnienia swojej funkcji. W przypadku rezygnacji dotychczasowy promotor musi:
  - a) poinformować pisemnie Przewodniczącego Rady o powodach swojej decyzji, oraz
  - b) złożyć oświadczenie dotyczące wykorzystania wyników dotychczasowej pracy z doktorantem w rozprawie doktorskiej.
15. W przypadku rezygnacji dotychczasowy promotor pełni obowiązki do czasu wyznaczenia nowego promotora.
16. W przypadku rezygnacji dotychczasowego promotora lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków z uwagi na zaistniały przypadek losowy, w terminie 14 dni od daty powiadomienia doktoranta o tym fakcie przez Przewodniczącego Rady, doktorant ma prawo wybrać nowego promotora, zawiadamiając o tym pisemnie Przewodniczącego Rady, z załączeniem zgody nowego promotora na podjęcie się pełnienia tej funkcji.
17. Jeśli doktorant nie przedstawi w 14-dniowym terminie uzgodnionej propozycji nowego promotora, wskazuje go w terminie 30 dni Przewodniczący Komisji.
18. Promotor, który nie wypełnia należycie swoich obowiązków, może być odwołany za zgodą doktoranta i Przewodniczącego Rady. Do wyboru nowego promotora stosuje się przepisy określone w punkcie 11 i 12.

19. Promotor pomocniczy może być odwołany z funkcji na umotywowany pisemny wniosek promotora lub na pisemny wniosek doktoranta, po uzyskaniu zgody promotora.
20. Decyzję o odwołaniu lub zmianie promotora i promotora pomocniczego podejmuje Przewodniczący Rady.

### **§9. Wynagrodzenie promotora i promotora pomocniczego**

Promotorowi i promotorowi pomocniczemu w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora przysługuje jednorazowe wynagrodzenie. Wynagrodzenie promotora wynosi 83%, a promotora pomocniczego – 50% wynagrodzenia profesora. Wynagrodzenie wypłaca się po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w wyniku którego został on nadany.

### **§10. Sposób wyznaczania recenzentów i recenzja rozprawy doktorskiej**

1. W postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora wyznacza się 3 recenzentów spośród osób niebędących pracownikami Instytutu oraz uczelni, instytutu PAN, instytutu badawczego albo instytutu międzynarodowego, których pracownikiem jest osoba ubiegająca się o stopień doktora.
2. Recenzentów wyznacza Rada Naukowa spośród co najmniej 6 kandydatów zaproponowanych przez Komisję.
3. Recenzentem może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
4. Recenzentem może być osoba niespełniająca warunków określonych w punkcie 3, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada Naukowa uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
5. Recenzenci sporządzają recenzje rozprawy doktorskiej w terminie 2 miesięcy od dnia jej doręczenia.
6. W uzasadnionych przypadkach Komisja może przedłużyć termin przedstawienia recenzji o dalszy miesiąc.
7. Jeżeli recenzja nie wpłynęła w ciągu trzech miesięcy, Komisja może wystąpić do Rady Naukowej o powołanie nowego recenzenta. Rada Naukowa podejmuje decyzję w sprawie odwołania recenzenta spóźniającego się z wydaniem opinii i o powołaniu nowego recenzenta.
8. Recenzja rozprawy doktorskiej zawiera szczegółowo uzasadnioną opinię dotyczącą spełnienia lub niespełnienia przez rozprawę wymogów Ustawy.
9. Recenzja może zawierać wnioski dotyczące ewentualnego uzupełnienia lub poprawienia rozprawy.

10. Rozprawa uzupełniona lub poprawiona wymaga dodatkowych recenzji tych samych recenzentów.
11. W przypadku, gdy rozprawę doktorską stanowi część pracy zbiorowej, recenzja powinna zawierać ocenę indywidualnego wkładu kandydata w jej powstanie.

### **§11. Wynagrodzenie recenzenta**

Recenzentowi w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora przysługuje jednorazowe wynagrodzenie. Wynagrodzenie recenzenta wynosi 27% wynagrodzenia profesora.

### **§12. Wymagania dotyczące rozprawy doktorskiej**

1. Rozprawa doktorska może być napisana w języku polskim lub angielskim.
2. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną kandydata w dyscyplinie inżynieria lądowa i transport oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej.
3. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego lub oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań naukowych w sferze gospodarczej lub społecznej.
4. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna, wdrożeniowa, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.
5. W przypadku ubiegania się o stopień doktora na podstawie samodzielnej i wyodrębnionej części pracy zbiorowej, należy przedłożyć oświadczenia wszystkich współautorów, określające indywidualny wkład każdego z nich w powstanie pracy.
6. Do rozprawy doktorskiej dołącza się streszczenie w języku polskim i angielskim.
7. W przypadku niedopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej albo wydania decyzji o odmowie nadania stopnia doktora, ta sama rozprawa nie może być podstawą do ponownego ubiegania się o nadanie stopnia doktora.

### **§13. Zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym oraz zwalniania z tej opłaty**

1. Opłaty nie pobiera się od osoby ubiegającej się o stopień doktora, która ukończyła kształcenie w Szkole Doktorskiej Politechniki Gdańskiej lub w Trójmiejskiej Szkole Doktorskiej PAN.
2. Osoba, która ubiega się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym, wnosi na rzecz Instytutu opłatę za przeprowadzenie postępowania w tej sprawie.



3. Wysokość opłaty nie może przekraczać kosztów postępowania, uwzględniających wynagrodzenia promotora lub promotorów, promotora pomocniczego i recenzentów, koszty administracyjne i inne koszty związane bezpośrednio z danym postępowaniem doktorskim.
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor instytutu PAN może zwolnić z opłaty za postępowanie doktorskie w całości lub w części.
5. W przypadku pracownika naukowego Instytutu koszty postępowania ponosi pracodawca.

#### **§14. Czynności wymagane w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora**

Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w Instytucie składa się z następujących czynności:

1. W przypadku trybu eksternistycznego wyznaczenie promotora przez Radę Naukową, na wniosek Komisji.
2. Sprawdzenie tekstu rozprawy doktorskiej za pomocą Jednolitego Systemu Antyplagiatowego przez promotora i przekazanie raportu z tego badania przewodniczącemu Komisji.
3. Stwierdzenie przez Komisję spełnienia lub niespełnienia przez kandydata wymogów określonych w §6.
4. Wszczęcie lub odmowa wszczęcia przez Radę, na wniosek Komisji, postępowania w sprawie nadania stopnia doktora. Decyzję o wszczęciu lub odmowie wszczęcia postępowania o nadanie stopnia doktora Rada podejmuje bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych członków. Uprawnionymi są członkowie Rady Naukowej posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego.
5. W razie odmowy wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora przez Radę Naukową, pisemne zawiadomienie kandydata o decyzji Rady przez jej Przewodniczącego, w terminie 2 tygodni od posiedzenia Rady, na której zapadła decyzja odmowna.
6. W przypadku podjęcia przez Radę decyzji o wszczęciu postępowania doktorskiego, wyznaczenie recenzentów zgodnie z zasadami podanymi w § 10.
7. W przypadku trybu eksternistycznego, wyznaczenie przez Radę komisji egzaminacyjnej i przeprowadzenie egzaminów doktorskich, zgodnie z §7.
8. Przyjęcie przez Komisję wyników dotychczasowego postępowania i przyjęcie uchwały o dopuszczeniu pracy do publicznej obrony w przypadku uzyskania przez nią co najmniej dwóch pozytywnych recenzji.
9. W przypadku wydania postanowienia o odmowie dopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej, poinformowanie kandydata do stopnia doktora, przez Przewodniczącego Rady, że przysługuje mu zażalenie do Rady Doskonałości Naukowej, które należy złożyć za pośrednictwem Rady.

10. Umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Instytutu tekstu rozprawy doktorskiej wraz ze streszczeniem, nie później niż 30 dni przed wyznaczoną datą obrony. Niezwłocznie po umieszczeniu w Biuletynie, udostępnienie ich w systemie Polon.
11. Poinformowanie o terminie publicznej obrony wszystkich krajowych placówek naukowych, posiadających uprawnienie do nadawania stopnia doktora w dyscyplinie inżynieria lądowa i transport, co najmniej na dwa tygodnie przed planowaną datą obrony.
12. Obrona pracy doktorskiej na otwartym posiedzeniu Komisji.
13. Podjęcie przez Komisję uchwały o przyjęciu lub nieprzyjęciu publicznej obrony pracy doktorskiej, o nadaniu lub nienadaniu kandydatowi stopnia doktora oraz o przyznaniu wyróżnienia, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w § 16.
14. Poddanie pod głosowanie Rady uchwał komisji, wymienionych w punkcie 13 i nadanie lub odmowa nadania przez Radę stopnia doktora.

### **§15. Obrona rozprawy doktorskiej**

1. Obrona rozprawy doktorskiej odbywa się na otwartym posiedzeniu Komisji, z udziałem promotora i recenzentów. Konieczny jest udział w obronie przynajmniej dwóch recenzentów.
2. Prowadzącym obronę jest przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący lub wyznaczony członek Komisji.
3. Przed rozpoczęciem obrony promotor przedstawia sylwetkę doktoranta.
4. Podczas obrony doktorant przedstawia główne tezy i wnioski rozprawy doktorskiej, po czym recenzenci przedstawiają swoje opinie.
5. W przypadku nieobecności recenzenta prowadzący obronę zarządza odczytanie pełnej recenzji.
6. Po przedstawieniu recenzji doktorant odpowiada na pytania i uwagi recenzentów, sformułowane w recenzjach.
7. Po przedstawieniu odpowiedzi na pytania recenzentów, prowadzący obronę otwiera dyskusję, w której mogą zabrać głos wszyscy obecni.
8. Po dyskusji prowadzący zamyka otwarte posiedzenie Komisji.
9. Po zakończeniu obrony Komisja, na posiedzeniu niejawnym, podejmuje, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, uchwałę w sprawie przyjęcia lub nieprzyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej oraz przygotowuje projekt uchwały Rady Naukowej o nadaniu lub odmowie nadania kandydatowi stopnia naukowego doktora.

## **§16. Warunki nadania stopnia doktora z wyróżnieniem**

1. W przypadku, kiedy przynajmniej dwóch recenzentów w recenzjach wnioskuje o wyróżnienie doktoratu, Komisja sprawdza, czy postępowanie doktorskie spełnia warunki wyróżnienia, które są następujące:
  - a) Rozprawa doktorska w znaczący sposób wykracza ponad średni poziom prac doktorskich w zakresie rozwiązywanego problemu i wykorzystanych metod badawczych.
  - b) Doktorant posiada publikacje lub prace przyjęte do druku w czasopiśmie umieszczonych w wykazie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, przypisanych do dyscypliny inżynieria lądowa i transport, za minimum 70 punktów każda.
  - c) W przypadku słuchacza szkoły doktorskiej, doktorant osiągnął średnią ocen z kształcenia co najmniej 4,5, a w przypadku osoby ubiegającej się o uzyskanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym, średnią ocen z egzaminów doktorskich co najmniej 4,5.
  - d) Prezentacja rozprawy doktorskiej w trakcie obrony oraz sposób odniesienia się przez doktoranta do pytań i uwag recenzentów zyskały wysoką ocenę komisji.
2. Jeżeli wszystkie warunki wyróżnienia są spełnione i wniosek o wyróżnienie uzyskał poparcie wszystkich obecnych na posiedzeniu recenzentów oraz został przyjęty w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów, ważnie oddanych przez członków Komisji obecnych na niejawnym posiedzeniu, Komisja przedkłada Radzie Naukowej pod głosowanie wniosek o wyróżnienie doktoratu.

## **§17. Nadanie stopnia doktora**

1. Rada, na najbliższym posiedzeniu po obronie rozprawy doktorskiej, podejmuje uchwałę w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora w głosowaniu tajnym, większością bezwzględną głosów, przy udziale co najmniej połowy uprawnionych.
2. Uchwała o nadaniu stopnia naukowego doktora staje się prawomocna z chwilą jej podjęcia przez Radę.
3. Osoba, której nadano stopień doktora, otrzymuje dyplom doktorski oraz odpis tego dyplomu. Na wniosek tej osoby wydaje się odpisy dyplomu w języku angielskim. Dyplomy doktorskie oraz ich duplikaty i odpisy, przeznaczone do obrotu prawnego z zagranicą, są uwierzytelniane na wniosek zainteresowanego przez Prezesa PAN. Za uwierzytelnienie pobierana jest opłata.
4. W przypadku, gdy osoba ubiegająca się o stopień doktora przypisała sobie w rozprawie doktorskiej lub artykułach stanowiących warunek wszczęcia postępowania doktorskiego,

autorstwo istotnego fragmentu cudzej publikacji lub innych elementów cudzej pracy naukowej, Rada Naukowa Instytutu stwierdza nieważność decyzji o nadaniu stopnia doktora.

### **§18. Nadanie stopnia doktora z wyróżnieniem**

Rada może nadać stopień doktora z wyróżnieniem, jeżeli:

1. Komisja przedłoży Radzie pod głosowanie umotywowany wniosek o wyróżnienie.
2. Za wnioskiem o wyróżnienie wypowie się w głosowaniu tajnym zwykła większość osób uprawnionych.

### **§19. Promocja doktorska**

1. Promocja doktorska ma charakter uroczysty i odbywa się podczas otwartej części posiedzenia Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.
2. Promocja doktorska obejmuje:
  - a) otwarcie uroczystości przez Przewodniczącego Rady,
  - b) złożenie ślubowania przez doktoranta i wręczenie mu dyplomu doktorskiego,
  - c) wystąpienie Dyrektora Instytutu,
  - d) zamknięcie uroczystości przez Przewodniczącego Rady.
3. Tekst ślubowania stanowi załącznik do Regulaminu.

### **§20. Przepis końcowy**

W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora w zakresie nieuregulowanym w Regulaminie, stosuje się odpowiednio przepisy k.p.a.