

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 1/WIS/2022

## WZÓR UMOWY o świadczenie usług geotechnicznych

zawarta dnia ..... 2022 roku w Gdańsku pomiędzy:

**Instytutem Budownictwa Wodnego Polskiej Akademii Nauk** z siedzibą w Gdańsku, ul. Kościarska 7, 80-328, NIP 584-09-02-434, REGON 000325877, zarejestrowanym w Rejestrze Instytutów Naukowych PAN pod numerem RIN-IV-5/98, reprezentowanym przez Waldemara Świdzińskiego – Dyrektora, zwanym dalej **Zamawiającym**

oraz

**pełną nazwą firmy** z siedzibą, kod, miasto, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w ..... ..Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS (...), numer NIP (...), REGON (...), o kapitale zakładowym....., reprezentowana przez: ....., zwanym dalej **Wykonawcą**,

który to Wykonawca został wyłoniony na podstawie obowiązującego u Zamawiającego Regulaminu Zamówień Publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).

Zamawiający i Wykonawca zwani są w dalszej treści niniejszej Umowy łącznie **Stronami**, lub każdy z nich indywidualnie **Stroną**.

### PREAMBUŁA

Zważywszy, że:

- 1) Zamawiający ma zgodę użytkownika wieczystego terenu hałdy Wiślinka na wykonanie otworów geotechnicznych w rejonie hałdy fosfogipsu w Wiślinku wraz z poborem prób do badań laboratoryjnych i instalacją inklinometrów, zgodnie z Porozumieniem zawartym dnia 16.12.2021 r. oraz dnia 12.05.2021 r.;
- 2) Zamawiający ma zgodę Rady Nadzorczej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW) w Gdańsku na dofinansowanie projektu badawczego „Badanie stateczności hałdy fosfogipsu w Wiślinku”, (pismo WFOS.PS.40003.005.2021.10024.2022.JO.);
- 3) Zamawiający zamierza skorzystać z fachowej wiedzy i doświadczenia Wykonawcy przy realizacji wyżej wskazanych badań;

Strony Zawierają niniejszą umowę o treści jak następuje:

### § 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Strony zawierają niniejszą umowę o świadczenie usług geotechnicznych – zwaną dalej **Umową**. Na podstawie Umowy Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania za wynagrodzeniem usługi geotechniczne **wykonania otworów geotechnicznych w rejonie hałdy fosfogipsu w Wiślinku wraz z poborem prób do badań laboratoryjnych i instalacją inklinometrów** – zwane dalej **Usługą**.
2. Szczegółowy zakres usługi został określony w SOPZ (Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia) stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Umowa zostaje zwarta pod warunkiem zawieszającym podpisania przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie badań z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o spełnieniu warunku (**Zawiadomienie**). Jeżeli Zamawiający nie doręczy Wykonawcy Zawiadomienia do dnia 15 października 2022 roku Strony zgodnie uznają niniejszą Umowę jako niezawartą. Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu żadne wynagrodzenie ani odszkodowanie, w szczególności za utracone korzyści lub pozostawanie w gotowości.

## **§ 2. OŚWIADCZENIA**

1. Usługa zostanie wykonana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej, poszanowaniem obowiązujących przepisów prawnych, norm branżowych postanowieniami Umowy, wytycznymi Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że otrzymał komplet dokumentów niezbędny do realizacji Usługi, zapoznał się z ich treścią i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.
3. Wykonawca zapoznał się z miejscem świadczenia Usługi, a zwłaszcza z dojazdem do obiektu, stanem technicznym obiektu i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią liczbę wykwalifikowanego personelu z odpowiednimi uprawnieniami i ubezpieczeniami wymaganymi w miejscu pracy, odpowiednio do rodzaju i zakresu prowadzonych prac oraz i zasoby sprzętowe (certyfikowane, aktualne przeglądy) do terminowego wykonania Usług zgodnie z wymogami zawartymi w SOPZ.
5. Wykonawca oświadcza, że realizując Usługi dochowa należytej staranności oraz zastosuje najwyższe obowiązujące w branży standardy oraz wykona prace zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz z ogólnymi zasadami BHP oraz ochrony środowiska obowiązującymi w Grupie Azoty FOSFORNY Sp. z o.o.
6. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa Grupy Azoty FOSFORNY Sp. z o.o. oraz ochrony danych osobowych, które uzyskał w trakcie realizacji Usługi. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że w stosunku do niego nie toczy się żadne postępowanie upadłościowe, układowe ani egzekucyjne oraz nie jest w stanie likwidacji a jego sytuacja finansowa pozwala na kompletne wykonanie zleconych Usług.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada Umowę ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej (OC deliktowo – kontraktowa) i zobowiązuje się ją utrzymywać w okresie obowiązywania niniejszej Umowy – polisa stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

## **§ 3. TERMINY REALIZACJI**

1. Strony ustalają rozpoczęcie wykonywania Usługi w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy Zaawizdomienia.
2. Usługa zostanie wykonana tak, aby końcowy odbiór Usługi odbył się najpóźniej 60 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania Usługi.

## **§ 4. MATERIAŁY I URZĄDZENIA**

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Usługę przy użyciu własnych urządzeń i maszyn. Wyłącznie Wykonawcę obciąża ryzyko utraty lub uszkodzenia tych urządzeń i maszyn.
2. Wykonawca zobowiązany jest używać na nieruchomości wyłącznie w pełni sprawnych technicznie urządzeń i maszyn, dopuszczonych do używania zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody na osobie lub mieniu wyrządzone w związku z użyciem lub korzystaniem z tych urządzeń lub maszyn.

## **§ 5. OBOWIĄZKI STRON**

1. Do obowiązków Zamawiającego, poza innymi – przewidzianymi Umową i obowiązujący prawem - należy:
  - a) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonaną i odebraną Usługę,
  - b) zapłata odsetek ustawowych za opóźnienie w płatności wynagrodzenia,
  - c) udostępnienie nieruchomości na okres świadczenia Usługi przez Wykonawcę,
  - d) odbiór terminowo zgłoszonej i należycie wykonanej Usługi.
2. Do obowiązków Wykonawcy, poza innymi – przewidzianymi Umową i obowiązującym prawem - należy:
  - a) przygotowanie i doręczenie Zamawiającemu przed rozpoczęciem świadczenia Usług Instrukcji Bezpiecznego Wykonania Robót,

- b) wyposażenie pracowników w niezbędną odzież, środki zabezpieczenia i ochrony bhp, maszyny i urządzenia,
  - c) oznaczenie i zabezpieczenie terenu na nieruchomości i innych miejsc, gdzie Usługi mają być wykonywane,
  - d) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania Usługi,
  - e) utrzymanie ładu i porządku na terenie nieruchomości, terenie przyległym i drodze dojazdowej do nieruchomości, a po zakończeniu świadczenia Usług usunięcie poza nieruchomość do właściwego zakładu utylizacyjnego lub zakładu składowania wszelkich zużytych urządzeń, maszyn i odpadów, oraz pozostawienie całego terenu nieruchomości i terenu przyległego w stanie jak sprzed świadczenia Usług,
  - f) zorganizowanie i kierowanie robotami w sposób zgodny z przepisami bhp i p.poż.
3. W okresie świadczenia Usługi wyłącznie Wykonawca odpowiedzialny jest za:
- a) bezpieczeństwo osób i mienia na terenie nieruchomości,
  - b) należyte zabezpieczenie przed utratą lub uszkodzeniem maszyn, urządzeń lub materiałów zgromadzonych na nieruchomości.

Odpowiedzialność Wykonawcy w tym zakresie kończy się z dniem sporządzenia protokołu odbioru Usługi bez zastrzeżeń.

## **§ 6. ODBIÓR USŁUGI**

1. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru. Zamawiający ma obowiązek przystąpić do odbioru w terminie dwóch dni roboczych od dnia zawiadomienia przez Wykonawcę.
2. Usługa podlega protokolarnemu odbiorowi przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Z czynności odbiorowych Strony sporządzą pisemny **Protokół odbioru**, którego formularz stanowi załącznik nr 4 umowy.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to - jeżeli nie uniemożliwiają użytkowania zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie odpowiednio do utraconej wartości użytkowej lub technicznej; jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie produktów Usługi zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania Usługi po raz drugi na koszt Wykonawcy.
4. Strony postanawiają, że termin usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze, w okresie gwarancji i rękojmi wynosić będzie pięć dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy. Po usunięciu wad Strony sporządzą protokół odbioru częściowego zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
5. Podpisanie przez Zamawiającego Protokołu bez uwag nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających z Umowy, w szczególności w zakresie gwarancji i rękojmi.

## **§ 7. WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIE**

1. Za należyte i kompletne wykonanie Usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości .....zł (słownie: ..... złotych).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, obejmuje wszystkie czynności Wykonawcy wymienione w Umowie i poza tym wynagrodzeniem Wykonawcy nie będzie przysługiwała żadna inna płatność ani wynagrodzenie od Zamawiającego.
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego jest Protokół odbioru końcowego Usługi bez uwag i dokument księgowy przedstawiony przez Wykonawcę. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy. Wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od dnia podpisania Protokołu końcowego odbioru Usługi bez uwag. Za opóźnienie w płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
4. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawcy nie wolno dokonywać cesji wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich.

## § 8. GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot Usługi na okres trzech lat.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu odbioru końcowego Usługi bez zastrzeżeń. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady, Zamawiający może zlecić jej usunięcie osobie trzeciej na ryzyko i koszt Wykonawcy bez konieczności występowania o zgodę Sądu, nie tracąc przy tym uprawnień gwarancyjnych i rękojmi od Wykonawcy.
4. Niniejsza Umowa zastępuje dokument gwarancyjny.

## § 9. PRZEDSTAWICIELSTWO I KORESPONDENCJA

1. Przedstawicielem Wykonawcy przy świadczeniu Usługi jest:

Imię i nazwisko: Aleksandra Korzec	E-mail: a.korzec@ibwpan.gda.pl	Telefon: 58 522 29 61
---------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------

2. Przedstawicielem Zamawiającego przy świadczeniu Usługi jest:

Imię i nazwisko: .....	E-mail: .....	Telefon: .....
---------------------------	------------------	-------------------

3. Wszelka korespondencja dotycząca Umowy będzie wysyłana na adresy podane w komparycji Umowy. Wysłanie korespondencji na ten adres jest skutecznie dla Strony, bez względu na jej aktualne miejsce zamieszkania czy siedzibę, chyba że uprzednio powiadomiła drugą Stronę na piśmie za pokwitowaniem odbioru o zmianie swojego adresu korespondencyjnego.

## § 10. KARY UMOWNE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
  - a) opóźnienie w wykonaniu Usługi w wysokości 2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,
  - b) opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie rękojmi i gwarancji – w wysokości 2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,
  - c) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
3. Łączna wysokość kar umownych naliczona na podstawie Umowy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania kar umownych z wynagrodzenia.

## § 11. ODSTĄPIENIE OD UMOWY I WYKONANIE ZASTĘPCZE

1. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy jeżeli:
  - a) Zamawiający, pomimo pisemnego wezwania przez Wykonawcę, nie wywiązuje się z postanowień Umowy,
  - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy:
  - a) Zamawiający utraci finansowanie Usług będących przedmiotem Umowy,
  - b) Zamawiający utraci prawo do dysponowania nieruchomością, na której mają być świadczone Usługi,
  - c) Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie trzech dni roboczych od daty udostępnienia nieruchomości,
  - d) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po jego stronie wykonanie Usługi i przerwa ta trwa dłużej niż trzy dni robocze.

3. Zamawiający może wezwać Wykonawcę na piśmie do usunięcia konkretnych błędów (wad) w realizacji Umowy i określić Wykonawcy stosowny termin do usunięcia skutków tych błędów, nie krótszy niż trzy dni robocze. Po bezskutecznym upływie tego terminu lub przy ponownym popełnieniu tego błędu Zamawiający uprawniony jest według własnego wyboru do:
  - a) odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
  - b) powierzenia usunięcia błędu (wady) lub dalszego wykonania Umowy podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności występowania o zgodę Sądu, lub
  - c) naliczenia kary umownej jak za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w części lub w całości, w tym także tylko ze skutkiem na przyszłość.
5. Odstąpienia od Umowy Zamawiający może wykonać w terminie trzydziestu dni od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o przyczynie upoważniającej go do odstąpienia od Umowy, w każdym przypadku nie później niż do dnia ..... (*wpisać datę o dwa miesiące późniejszą niż ustalony termin realizacji umowy*)
6. W terminie 5 dni od otrzymania zawiadomienia o odstąpieniu od Umowy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie złożyć raport z całości dotychczas wykonanych Usług i przekazać Zamawiającemu całość posiadanej dokumentacji dotyczącej Usługi.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie za Usługi należycie wykonane do dnia odstąpienia. Za Usługi wykonane częściowo Zamawiający zapłaci Wykonawcy proporcjonalnie do zakresu zaawansowania danej Usługi o ile taka niekompletnie wykonana Usługa będzie przydatna dla Zamawiającego, w szczególności będzie możliwa kontynuacja jej wykonywania przez inny podmiot.
8. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku wątpliwości co skuteczności lub co do skutku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Strony przyjmują, że Zamawiający z przyczyn dotyczących Wykonawcy rozwiązał Umowę ze skutkiem natychmiastowym na chwilę odstąpienia od Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę, z zachowaniem wszelkich uprawnień, obowiązków, kar umownych i odszkodowań zastrzeżonych dla Zamawiającego lub Wykonawcy jak przy odstąpieniu od Umowy.
9. Zamawiającemu przysługuje ustawowe prawo odstąpienia niezależnie od umownego prawa odstąpienia.

#### **§ 12. SIŁA WYŻSZA**

1. Pod pojęciem siły wyższej rozumie się wszelkie zdarzenia zewnętrzne, których nie można przewidzieć, którym nie można zapobiec zwykłymi środkami, ani też się przed nimi zabezpieczyć, niemożliwe do uniknięcia, na których działanie Zamawiający i Wykonawca nie mają wpływu i które czynią niemożliwym wywiązanie się Strony z zobowiązań umownych, a w szczególności klęska żywiołowa lub wojna. Zwykłe czynniki atmosferyczne, uwarunkowane porą roku, z którymi należało się liczyć w momencie zawierania Umowy nie są uważane za siłę wyższą.
2. Ani Zamawiający ani Wykonawca nie będzie uważany za niewywiązującego się z Umowy lub naruszającego jej postanowienia w takim zakresie w jakim wywiązanie się z zobowiązań umownych było niemożliwe ze względu na działanie siły wyższej pod warunkiem niezwłocznego, pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zaistnieniu siły wyższej i podjęciu działań mających na celu złagodzenie jej skutków. Każda ze Stron sama ponosi swoje koszty związane ze skutkami siły wyższej.
3. W przypadku działania siły wyższej terminy Umowy mogą być przedłużone przez Zamawiającego o dodatkowy czas niezbędny dla usunięcia jej skutków.

#### **§ 13. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Pojęcia użyte w niniejszym paragrafie dotyczącym ochrony danych osobowych oznaczają:  
Dane Osobowe – dane osobowe w rozumieniu RODO,

RODO - oznacza Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Dane Osobowe w celu umożliwienia wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jako Administrator Danych Osobowych posiadają odpowiednie podstawy prawne na udostępnienie Danych Osobowych dla Zlecającego.
4. Wykonawca udostępnia Zlecającemu Dane Osobowe pracowników i kontrahentów w zakresie imienia i nazwiska, adresu e-mail, numeru telefonu służbowego, nr uprawnień i certyfikatów wymaganych do bezpiecznego przeprowadzenia prac.
5. Powyższe dane Zamawiający może udostępnić do wglądu na żądanie wieczystego użytkownika terenu, na którym będą wykonane prace: Grupa Azoty Zakłady Fosforowe Gdańsk Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, 80-550, ul. Kujawska 2.
6. Zamawiający samodzielnie określa szczegółowe cele oraz zakres i sposoby przetwarzania Danych Osobowych w ramach celu, o którym mowa w ust. 2, w związku z powyższym staje się odrębnym Administratorem Danych Osobowych.
7. Strony uzgadniają, że udostępnienie Danych Osobowych w celach innych niż opisane w ust. 2 i 4 powyżej, wymaga podpisania odrębnych umów.
8. Każda ze Stron zobowiązuje się przetwarzać Dane Osobowe zgodnie z przepisami RODO i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
9. Każda ze Stron wykonuje wobec osób, których dane dotyczą obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 i 14 RODO we własnym zakresie wynikającym z przepisów RODO.
10. Każda ze Stron wykonuje we własnym zakresie obowiązki związane z realizacją praw osób, których dane dotyczą, wynikające z rozdziału III RODO.
11. Każda ze Stron zobowiązana jest stosować odpowiednie środki techniczno-organizacyjne zapewniające właściwą ochronę danych, w tym środki wskazane w art. 32 RODO oraz wykonywać inne obowiązki nałożone przez RODO na administratora danych. W szczególności każda ze Stron zapewnia, aby dostęp do Danych Osobowych miały wyłącznie osoby upoważnione w myśl art. 29 RODO.
12. Każda ze Stron we własnym zakresie prowadzi rejestr czynności przetwarzania, zgodnie z art. 30 RODO, oraz zgłasza naruszenia ochrony Danych Osobowych zgodnie z art. 33 i 34 RODO.
13. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność, w tym wobec osób, których dane dotyczą, zgodnie z art. 82 i 83 oraz innymi przepisami RODO.

#### **§ 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych podstawę ich wykonania oraz ustalenie wynagrodzenia Wykonawcy będzie stanowił aneks do Umowy.
2. Wykonawca będzie wykonywał Usługę samodzielnie. Wykonawca może korzystać z usług podwykonawców za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Za działania i zaniechania podwykonawcy oraz pracowników Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za swoje własne działania i zaniechania.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności. Umowa zastępuje wszelkie dotychczasowe oświadczenia Stron.
4. Załączniki, aneksy do Umowy i inne dokumenty wymienione w Umowie stanowią jej integralną część. Nagłówki paragrafów są zawarte jedynie dla wygody i nie powinny wpływać na konstrukcję postanowień Umowy.
5. W przypadku, gdy w jakimkolwiek czasie po zawarciu Umowy, wszystkie lub część tych postanowień stała się nieważna, sprzeczna z prawem lub w inny sposób wadliwa, takie zdarzenie nie powinno wpłynąć na ważność, legalność czy wykonalność innych postanowień umownych. O ile Umowa nie przewiduje innych skutków wadliwości postanowienia, to postanowienie lub postanowienia uznane za nieprawidłowe,

sprzeczne z prawem lub w inny sposób wadliwe winny być zastąpione w całym zakresie wymaganym przez prawo, nowymi postanowieniami, wprowadzonymi zgodnie z obowiązującym prawem i pozostającymi w zgodzie z intencją i wolą Stron zawartą pozostałych postanowieniach a także w postanowieniach wadliwych.

6. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, na parafowanych stronach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron oraz dla podmiotu dotującego (WFOŚiGW).
8. Załączniki:
  - [1] Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)
  - [2] Zobowiązanie do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa oraz ochrony danych osobowych
  - [3] Kserokopia polisy ubezpieczeniowej
  - [4] Wzór Protokołu Odbioru

Podpis i pieczęć Wykonawcy:	Podpis i pieczęć Zamawiającego:
Data:	Data:

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(Firma)

**Grupa Azoty  
Zakłady Fosforowe Gdańsk Sp. z o.o.  
80-550 Gdańsk, ul. Kujawska 2**

### **ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA ORAZ OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Ja, niżej podpisany/a <sup>1</sup>..... oświadczam, że mam świadomość, iż wszelkie informacje i/lub dane dotyczące Grupy Azoty Zakładów Fosforowych Gdańsk Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (zwaną dalej Spółką), pracowników Spółki, jej kontrahentów oraz współpracowników, do których uzyskałem dostęp **w celu wykonania otworów geotechnicznych w rejonie hałdy fosfogipsu w Wiślince wraz z poborem prób do badań laboratoryjnych i instalacją inklinometrów** <sup>2</sup>, stanowią tajemnicą przedsiębiorstwa a dane osobowe podlegają ochronie.

Tajemnica przedsiębiorstwa Spółki dotyczy w szczególności informacji wskazanych w Wykazie stanowiącym załącznik do niniejszego oświadczenia, będącym jego integralną częścią, tj. między innymi:

- informacji i/lub danych finansowych Spółki,
- informacji i/lub danych technicznych i technologicznych,
- wiedzy i metod natury administracyjnej i organizacyjnej,
- metod kontroli jakości, sposobów marketingu, organizacji pracy,
- treści zawartych umów, porozumień, korespondencji handlowej, listy klientów,
- strategii funkcjonowania przedsiębiorstwa,
- wysokości wynagrodzenia i innych świadczeń należnych pracownikom Spółki,
- innych informacji i/lub danych posiadających wartość gospodarczą, co do których Spółka podjęła niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Danymi osobowymi są wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.

W związku z powyższym zobowiązuje się do:

---

<sup>1</sup> Wpisać odpowiednio, w zależności od tego kto składa oświadczenie (osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną)

<sup>2</sup> Wpisać w zależności od celu przekazywanej informacji przy założeniu, że niniejsze oświadczenie składa się na etapie przedkontraktowym tj. przed zawarciem stosownej umowy.



- traktowania wszystkich udostępnionych informacji, uzyskanych od Spółki w formie pisemnej, ustnej lub jakiegokolwiek innej jako ściśle poufnych i nie ujawniać ich w jakikolwiek sposób jakimkolwiek osobom trzecim, z wyjątkiem tych sytuacji, w których informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:
  - w chwili ich ujawnienia są już publicznie dostępne, a ich ujawnienie zostało dokonane przez Spółkę lub za jej zgodą lub w sposób inny niż poprzez niezgodne z prawem lub jakkolwiek umową działanie lub zaniechanie, lub
  - są objęte zobowiązaniem do ujawnienia informacji pochodzącym od sądu lub uprawnionego organu lub prawnym obowiązkiem takiego ujawnienia, z zastrzeżeniem, że w takiej sytuacji niezwłocznie pisemnie poinformuję Spółkę o obowiązku ujawniania informacji i ich zakresie, a także uwzględnię, w miarę możliwości, rekomendacje Spółki co do ujawniania informacji, w szczególności w zakresie złożenia wniosku o wyłączenie jawności, zasadności złożenia stosownego środka zaskarżenia, odwołania lub innego równoważnego środka prawnego oraz poinformuję sąd lub uprawniony organ o chronionym charakterze przekazanych informacji, lub
  - są objęte pisemną zgodą Spółki na ujawnienie lub wykorzystanie informacji w określonym celu, we wskazany przeze mnie sposób.
- zabezpieczenia wszelkich informacji przed ich przekazaniem lub udostępnieniem osobom niepowołanym,
- wykorzystywania udostępnionych informacji wyłącznie w celach, dla których zostały przekazane i wyłącznie w niezbędnym do tego zakresie; udostępnione informacje nie będą wykorzystywane w żadnym innym celu, a w szczególności w celu sprzecznym z interesem Spółki,
- zwrócenia wszelkich posiadanych informacji do Spółki na każde żądanie Spółki,
- nieudzielania żadnych informacji dotyczących rozmów związanych z realizacją potencjalnych umów dotyczących Spółki, jak też danych związanych z warunkami, regulacjami i innymi szczegółami negocjacji i współpracy z kontrahentami Spółki osobom trzecim,
- stosowania adekwatnych środków technicznych dla ochrony przekazywanych informacji.

Niniejszym potwierdzam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za czyny nieuczciwej konkurencji określone w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 1993 Nr 47 poz. 211 z późn. zm.), niezależnie od odpowiedzialności cywilnoprawnej.

Naruszenie któregokolwiek z w/w punktów dot. zachowania poufności będzie skutkowało prawem dochodzenia przez Spółkę naprawienia wyrządzonej Spółce szkody, na zasadach ogólnych, określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

Zobowiązanie do zachowania poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa obowiązuje tak długo jak informacje te posiadają taki walor, nie krócej jednak niż przez 5 lat, a w wypadku informacji / danych technicznych i technologicznych nie krócej niż 10 lat.

Przekazane w ramach udostępnienia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu.....<sup>3</sup> i w takim zakresie w jakim jest to niezbędne do jego osiągnięcia przy zastosowaniu wszelkich adekwatnych środków technicznych do ich ochrony.

.....  
*Data i podpis*

---

<sup>3</sup> Zob. przyp. 2

**Załącznik:** Wykaz rodzajów informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

**WYKAZ RODZAJÓW INFORMACJI  
STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA  
GRUPY AZOTY ZAKŁADÓW FOSFOROWYCH GDAŃSK SP. Z O.O .  
z klauzulą**

„Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy  
z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji  
(j.t Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz1503 z późn. zm.)”

Za tajemnicę przedsiębiorstwa Grupy Azoty Zakłady Fosforowe Gdańsk Sp. z o.o. uznawane są wszelkie nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co w szczególności dotyczy:

- informacji i/lub danych finansowych,
- informacji i/lub danych technicznych i technologicznych,
- wiedzy i metod natury administracyjnej i organizacyjnej,
- metod kontroli jakości, sposobów marketingu, organizacji pracy,
- treści zawartych umów, porozumień, korespondencji handlowej, listy klientów,
- strategii funkcjonowania przedsiębiorstwa,
- wysokości wynagrodzenia i innych świadczeń pracownikom,
- innych informacji i/ lub danych posiadających wartość gospodarczą co do których podjęte zostały niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

W zakres powyższych informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa wchodzi w szczególności informacje wskazane w poniższej tabeli:

Rodzaj wiadomości	Jedn. Org. zatwierdzająca dokument (obrot wewnętrzny)	Jedn.org. wydająca zgodę na udostępnienie stronom trzecim dokument (obrot zewnętrzny)
1.	2.	3.
1. Tematy prac badawczych i rozwojowych prowadzone przez Grupę Azoty „FOSFOR” Sp. z o.o. (samodzielnie lub we współpracy).  2. Informacje o wynalazkach, wzorach użytkowych oraz dokumentacja z nimi związana do czasu opublikowania.  3. Dane o procesach technologicznych (o ile nie są one opisane w dostępnej literaturze).  4. Dane o czynnikach mających wpływ na poprawę wskaźników techniczno-ekonomicznych procesów produkcyjnych.  5. Dokumentacja i informacje dotyczące nowych technologii (licencji) i rozwiązania wynikię z zapisów umów zobowiązujących nas do nieudostępniania danych.	Kierownik jednostki organizacyjnej zgodnie z zakresem obowiązków	Zarząd

6. Plan roczny i plan wieloletni wraz dokumentami źródłowymi.	Kierownik Działu Kontrolingu	Zarząd lub osoba przez niego upoważniona
7. Plan strategiczny i jego aktualizacje.	Kierownik Działu Kontrolingu	Zarząd lub osoba przez niego upoważniona
8. Informacje dotyczące rozliczeń podatkowych.	Główny Księgowy	Zarząd lub osoba przez niego upoważniona
9. Dane finansowe.	Główny Księgowy	Zarząd lub osoba przez niego upoważniona
10. Wybrane uchwały i protokoły z posiedzeń Zarządu Grupy Azoty „FOSFOR” Sp. z o.o. i Rady Nadzorczej .	Rada Nadzorcza lub Zarząd Grupy Azoty „FOSFOR” Sp. z o.o.	Rada Nadzorcza lub Zarząd Grupy Azoty „FOSFOR” Sp. z o.o. lub osoba przez nie upoważniona
11. Dane systemu kadrowo- płacowego (wybrane dokumenty zawierające dane osobowe lub płacowe pracowników).	Kierownik Działu Organizacyjno - Personalnego	Zarząd lub osoba przez niego upoważniona
12. Dokumentacja kontraktów handlowych i ofert.	Szef Biura Sprzedaży Szef Biura Zakupów	Zarząd lub osoba przez niego upoważniona
13. Raporty rynkowe.	Szef Biura Sprzedaży	Zarząd lub osoba przez niego upoważniona
14. Wybrane analizy strategiczne i rynkowe.	Szef Biura Sprzedaży/ Szef Biura Zakupów	Zarząd lub osoba przez niego upoważniona
15. Protokoły z kontroli wewnętrznych.	Specjalista ds, Kontroli	Zarząd lub osoba przez niego upoważniona

Załącznik nr 4 do Umowy nr ..... z dnia: ..... 2022 r.

## WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

1. Data i miejsce odbioru Przedmiot Umowy: ....., Instytut Budownictwa Wodnego Polskiej Akademii Nauk w Gdańsku.
2. Przedmiot Umowy: usługa **wykonania otworów geotechnicznych w rejonie hałdy fosfogipsu w Wiślince wraz z poborem prób do badań laboratoryjnych i instalacją inklinometrów** wykonanego przez: ..... na podstawie umowy nr ..... z dnia .....r.
3. Wykonawca przedstawił sprawozdanie z Zadania w terminie zgodnym/niezgodnym\* z umową.

4. Skład Komisji Zamawiającego:

L.p.	Imię i Nazwisko	Funkcja w Komisji
1		Przewodniczący Komisji:
2		Sekretarz
3		Członek

5. Przy udziale upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy:

.....

Podstawa upoważnienia: .....

6. Planowany i zrealizowany zakres rzeczowy Zadania:

L.p.	Opis	Jednostki planowane	Jednostki zrealizowane	Procent
1				
2				
3				
4				
5				
6				

7. Stwierdza się, że zakres rzeczowy ujęty w pkt. 6 został / nie został\* zrealizowany zgodnie z umową

8. Zadanie wymaga/nie wymaga\* uzupełnienia i poprawek.

.....

9. Komisja stwierdza, że wykonane Zadanie spełnia/nie spełnia\* warunki/-ów umowy i postanawia Zadanie przyjąć/nie przyjąć\*.

10. Zakres finansowy Zadania:

- a) Planowane nakłady na Zadanie: ....
- b) Wykonane nakłady na Zadanie: .....

11. Podpisy Komisji Zamawiającego

L.p.	Imię i Nazwisko	Funkcja w Komisji	Podpis
1		Przewodniczący Komisji:	
2		Sekretarz	
3		Członek	

12. Podpis Przedstawiciela Wykonawcy

L.p.	Imię i Nazwisko	Podpis
1		

13. Załączniki

- a) Oświadczenie Wykonawcy
- b) .....